

Образовательное подразделение «Автошкола ВОА»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Усть-Кутского ГО ОО «ВОА»



Н.С. Воловикова

«01» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«АВТОШКОЛА ВОА»

г. Усть-Кут

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных работников и обучающихся Образовательного подразделения «Автошкола ВОА».

1.2. Положение определяет права и обязанности руководителей, работников и обучающихся, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников».

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы никем в личных целях. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Принципы и условия обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется с их согласия.

2.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

3. Понятие и состав персональных данных работника и обучающихся

3.1. К персональным данным работника и обучающегося относятся:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника и обучающегося, позволяющие идентифицировать его;
- служебные, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

3.2. Документами, содержащими персональные данные являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о месте, дате рождения;

- сведения о месте регистрации, проживания;
- сведения о семейном положении;
- реквизиты водительского удостоверения;
- телефон, электронный почтовый адрес;
- банковские реквизиты;
- фотография;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоению ИНН;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках, содержание трудового договора;
- анкетные данные;
- приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность.

4. Обработка и хранение персональных данных работника

4.1. При обработке персональных данных работника и обучающегося в целях защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

4.2. Все персональные данные работника или обучающегося следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

4.3. Получение персональных данных работника или обучающегося у третьих лиц, возможно только при уведомлении работника об этом заранее и с его письменного согласия. При этом в уведомлении работника о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- о целях получения персональных данных;
- о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- о характере подлежащих получению персональных данных;

- о последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.4. Запрещается хранить и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных убеждениях, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, допускается получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.6. Сведения, содержащие персональные данные работника, могут включаться в его личное дело, карточку формы Т-2, а также содержаться на электронных носителях информации, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих персональные данные работника в служебных целях. Перечень таких лиц определен в пункте 4.1. настоящего положения.

5. Доступ к персональным данным работника.

5.1. Доступ к персональным данным работников и обучающихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- председатель Усть-Кутского ГО ОО «ВОА»;
- директор Образовательного подразделения «Автошкола ВОА»;
- главный бухгалтер Усть-Кутского ГО ОО «ВОА»;
- менеджеры по работе с клиентами Образовательного подразделения «Автошкола ВОА».

5.2. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника или обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

5.3. Получение сведений о персональных данных работников и обучающихся третьим лицом разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы.

5.4. Получение персональных данных работника и обучающегося третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом, в частности:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;

- при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

- при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

5.5. Работник или обучающийся, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

5.6. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося могут быть представлены самим обучающимся с письменного согласия родителей, законных представителей.

6. Защита персональных данных работника

6.1. При передаче персональных данных работников с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица работодателя, обязаны предупредить лиц-получателей об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;

г) требовать от работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных.

6.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств работодателя.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок уничтожения, блокировки персональных данных.

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных организация обязана осуществить блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных на период проверки.

8.2. В случае поступления требования работника или обучающегося (законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных таким работником или обучающимся (законным представителем) для распространения, должна быть прекращена незамедлительно.

8.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить заявителя.

8.4. В случае отзыва работником или обучающимся персональных данных согласия на обработку его персональных данных, организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является работник или обучающийся.